

ДОГОВОР

между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Ясли-садом «Умка» и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение с. Кульзёб РД

с. Кульзёб

«__» _____ 20 __г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад «Умка», именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующей

действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата и год рождения)

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между «Детским садом» и родителем ребенка, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, совместную деятельность сторон по обеспечению изучения ребенком основ наук и норм поведения в соответствии с базовым компонентом дошкольного образования.

1.2. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Договором между отделом образования администрации г. Кизилюрта и Детским садом, Уставом Детского сада, свидетельством об аккредитации и лицензии на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правами и нормативами, нормативными актами Учредителя, нормативными актами отдела образования администрации г. Кизилюрта и локальными актами Детского сада.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Детский сад на основании, путевки, выданной отделом образования администрации г. Кизилюрта и медицинского заключения, выданного органами здравоохранения в группу

(указать вид группы)

и завести личное дело ребенка.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих интересов и способностей с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку;
- защиту прав и достоинства ребенка;
- квалифицированную помощь в коррекции имеющихся недостатков развития при наличии условий;

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Детского сада.

2.1.4. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.1.5. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), в том числе и платные образовательные услуги (на основании договора, заключенного с родителями о платных услугах);

2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Детском саду в соответствии с режимом работы с понедельника по пятницу с 7⁰⁰ ч. до 19⁰⁰ ч. (кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ).

2.1.8. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка по программе

«От рождения до школы Н.Е. Веракса» по ФГОС ДО.

(наименование программы и технологий)

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Детского сада, способствующую развитию ребенка.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Информировать Родителя об изменении состояния здоровья ребенка по результатам проводимых медицинских осмотров, а также о состоянии ребенка после проведения прививочных мероприятий.

2.1.12. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с режимом работы Детского сада (3-х разовое питание) .

2.1.13. Предоставить возможность Родителю находится в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Детского сада) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.15. Сохранять место для ребенка в ДООУ по следующим причинам:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) подтвержденного документально,
- на летний оздоровительный период сроком не более 75 дней;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) вне зависимости от продолжительности отсутствия родителей (законных представителей).

2.1.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка (одежда, обувь).

2.1.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 01 сентября.

2.1.18. Знакомить Родителя с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДООУ и локальными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, а также иными правовыми актами в области образования.

2.1.19. Знакомить и информировать родителей о результативности работы с детьми через:

- родительские собрания (4 раза в год групповые, 2 раза в год общие);
- дни открытых дверей (1 раз в год);
- консультации специалистов (по мере необходимости);
- прием администрации;
- через информационные стенды.

2.1.20. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Детского сада и настоящий договор.

2.2.2. В соответствии со ст.63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, их здоровье, физическое, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Детский сад.

2.2.4. Вносить плату за содержание ребенка в Детском саду до 10 числа каждого месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая его другим лицам, без предварительного заявления, а так же подросткам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.6. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Информировать Детский сад лично или по телефону 2-22-60 (код для моб. тел. 887234) о причинах отсутствия ребенка до 8³⁰ часов текущего дня, предоставлять документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительной причине.

2.2.8. Информировать Детский сад за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.9. Представлять письменное заявление с подтверждающими документами о сохранении места в Детском саду на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах, а также данных, необходимых для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду.

2.2.11. Взаимодействовать с Д/С по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.12. Придерживаться дома физиологически обоснованного режима жизни и детства ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс, процесс коррекционной работы.

2.2.13. В случае отчисления ребенка из Детского сада (независимо от причины исключения) предоставлять справку об отсутствии задолженности по родительской плате.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты за содержание ребенка в Детском саду составляет 850 руб. в месяц (Постановление Главы администрации МО «Город Кизилюрт» от 22.03.2016г. № 261-П «Об утверждении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МО «Город Кизилюрт»).

Размер родительской платы может быть пересмотрен 1 раз в год.

3.2. Плата за содержание детей в Детском саду вносится за месяц вперед не позднее 10 числа каждого месяца.

3.3. Плата за содержание детей в Детском саду вносится родителями по квитанции на счет администрации г. Кизилюрта через отделения Сбербанка, другие банковские учреждения, банкомат, платежные терминалы.

3.4. В случае болезни ребенка, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) подтвержденных документально, внесенная родительская плата за время непосещения ребенком Д/С, засчитывается в последующие платежи.

За ребенка, не посещавшего Детский сад без уважительных причин, плата взимается в полном объеме.

3.5. Начисление родительской платы родителям, имеющим право на получение социальной поддержки (категории граждан и размеры социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОО устанавливается Решением городского Собрания) производится со дня предоставления соответствующих документов, подтверждающих данное право.

3.6. Возврат сумм родителям (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по распоряжению заведующей Детского сада. Заявление с распоряжением заведующей Детского сада сдается в Централизованную бухгалтерию администрации г. Кизилюрта вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится через кассу централизованной бухгалтерии администрации г. Кизилюрта. За пропуск ребенком ДОО менее 5 дней - перерасчет не производится.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. «Детский сад» имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

4.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за содержание ребенка в Детском саду на срок до 5 дней по письменному заявлению.

4.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

4.1.4. Переводить ребенка в другие группы и Детские сады в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

4.1.5. Отчислить ребенка из Детского сада, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае документального подтверждения переезда родителей в другой населённый пункт;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Детском саду;
- за отсутствие ребенка без уважительных причин в течение 30 календарных дней;
- за невнесение платы за содержание ребенка в Детском саду в течение 1-го месяца после письменного уведомления;
- за систематическое нарушение условий договора, заключенного между администрацией ДОО и родителями (законными представителями);
- в связи с достижением воспитанником школьного возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы.

О расторжении договора Родитель (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем Детского сада не менее, чем за 7 календарных дней до предполагаемого отчисления ребенка.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя (законных представителей) ребенка.

При отчислении ребенка из Детского сада (по любым основаниям) личное дело остается в архиве ДОО. Медицинская карта выдается родителям.

Спорные вопросы, возникающие, между администрацией Детского сада и Родителями (законными представителями) ребенка при приеме и отчислении решаются совместно с гор ОО при не достижении договоренности вопрос решается совместно с Учредителем Детского сада – Администрацией г.Кизилюрта.

4.1.6. В случае нарушение сроков оплаты за содержание ребенка в ДОО, определенных в п. 3.2. настоящего договора, оформлять на Родителя исковое заявление для взыскания задолженности в судебном порядке.

4.1.7. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля Детского сада, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

4.2. «Родители» имеют право:

4.2.1. Требовать от Детского сада соблюдения Устава и условий настоящего договора.

4.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Детского сада в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности +Детского сада.

4.2.3. Принимать участие в работе Совета педагогов детского сада с правом совещательного голоса.

4.2.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе и Детского сада в целом.

4.2.5. Знакомиться с содержанием образовательной программы Детского сада, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии

4.2.6. Вносить предложения по улучшению организации работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Детском саду, в том числе и платных.

4.2.7. Выбирать из перечня, предлагаемого Детским садом, виды платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.8. Ходатайствовать перед Детским садом об отсрочке внесения родительской платы не позднее чем за 5 календарных дней до даты очередного платежа.

4.2.9. Получать от Детского сада перерасчет родительской платы.

4.2.10. Находиться с ребенком в Детском саду в период его адаптации в течение 5 дней 2 часа в день.

4.2.11. Высказывать личное мнение Детскому саду по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

4.2.12. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом руководителя Детского сада за 7 календарных дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 календарных дней.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами до отчисления ребенка из Детского сада.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу

1 экземпляр находится в Детском саду, в личном деле ребенка,

2 экземпляр – у родителей (лиц их заменяющих) воспитанника.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Детский сад:

Муниципальное казенное ДОУ
«Ясли сад «Умка»
с. Кульзеб, Республика Дагестан,
ул. М. Гаджиева 11
Тел. 89286739626
ИНН 0546026850

Родитель:

(Ф.И.О.)
Паспорт _____ № _____
выдан _____
дата _____

адрес: _____

Тел. дом. _____, раб. _____
Заведующая МКДОУ Ясли-сад «Умка»

_____/_____/_____
«___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
«___» _____ 20___ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем

«___» _____ 20___ г. _____/_____

С Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности

ознакомлен(а)

«___» _____ 20___ г. _____/_____

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

/_____/_____
(подпись) «___» _____ 20___ г.