

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад Умка» с. Кульзеб, «Кизилюртовский район» РД

368105, Российская федерация Республика Дагестан, Кизилюртовский район, село Кульзеб, улица М. Гаджиева, 11
тел: 89286739626 ИНН 0546026850 ОГРН 1210500010874

Протокол №3
заседания педагогического совета
МКДОУ «Ясли сад «Соколенок»

от 16.03.2025г.

Председатель: Гамзатова Б.Ю. – зав.МКДОУ

Секретарь: Багаудинова А.Р. – делопроизводитель

Присутствовали: Тагирова М.Ш.- методист

Алиева К.А.- воспитатель

Арсаналиева М.Р.– воспитатель

Шапиева А.М.. – воспитатель

Омарова П.Т. – музыкальный руководитель

Рамазанова А.Р. – воспитатель

Асхабова Р.М. – воспитатель

Гджиева П.А. - воспитатель

Отсутствовали: Кураева А.М.- воспитатель (больничный)

Тема: О реализации мероприятий по снижению документационной нагрузки с педагогических работников МКДОУ «Ясли сад «Умка»

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки с педагогических работников МКДОУ «Ясли сад «Умка»

Слушали:

Гамзатова Б.Ю. – заведующий – довела до сведения присутствующих педагогов информацию о том, что с 01 марта 2025 года изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагогических работников

Выступили:

Тагирова М.Ш.– методист:

В соответствии с частями 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками (должность – воспитатель) при реализации основных образовательных программ дошкольного образования:

- журнал посещаемости детей;

- календарно- тематический план.

Ведение остальной документации в дошкольных учреждениях должно быть возложено на иных административных работников.

Решение:

со снижением документационной нагрузки на педагогических работников

Срок: до 01.04.2025г.

Ответственные: делопроизводитель



Председатель  Гамзатова Б.Ю.

Секретарь  Багаудинова А.Р.