

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад «Умка» с Кульзеб
Руководитель	Гамзатова Басират Юсуповна
Режим работы	Понедельник – пятница, с 7.00 -19.00 Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Адрес организации	368 104, РД, Кизилюртовский район. с.Кульзеб, ул. М.Гаджиева
Телефон	8 (988)6485257
Адрес электронной почты	
Учредитель	Администрация МР «Кизилюртовский район», Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина 52 "А", +7 (87234) 2-21-14, kizilyurt-rn@mail.ru
Лицензия	

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Ясли- сад «Умка» двухэтажное, построенное в 2021г., находится под ведомством администрации М.Р. «Кизилюртовский район».

Основными видами деятельности МКДОУ являются:

- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности;
- Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;
- Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;
- Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;
- Формирование экологической культуры;
- Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Материально – техническая база

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования. Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен на территории ДОУ . Кухня оборудована в соответствии с СанПиН.

Прачечная оборудована стиральной машиной, гладильным столом, утюгом и другими принадлежностями.

Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета и изолятора.

Полностью оборудован в соответствии с СанПин.

Сведения о контингенте детей

Количество групп всего и их наполняемость

Количество групп	Название групп	Возраст	Количество детей
1	Ясельная группа	От 1.5 до 3 лет	
1	Младшая группа	От 3 до 4 лет	
1	Средняя группа	От 4 до 5 лет	
1	Старшая группа	От 5 до 7 лет	

Характеристика педагогического состава.

МКДОУ «Ясли- сад «Умка» укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием на 100%. Педагогический коллектив ДОУ насчитывает 10 специалистов: воспитатель – 9, музыкальный руководитель – 0,5, инструктор по физической культуре – 0,25.

Курсы повышения квалификации имеют 2 воспитателей. Профессиональная переподготовка есть у всех педагогов.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Образование	Пед. стаж	Категор.
1.	Арсаналиева М.Р	воспитатель	Высшее, педаг	3	
2.	Багаудинова А.Р	Инструктор по физкультуры			
3.	Шапиева А.М	воспитатель	Высшее педог	3	
4.	Гаджиева П.А	воспитатель	Высшее педог	21	
5.	Кураева А.М	воспитатель		12	
6.	Асхабова Р	воспитатель	Высшее	1	
7.	Рамазанова А	воспитатель	Высшее		
8	Алиева К. А	воспитатель		3	
9	Тагирова М.Ш	воспитатель	Высшее	3	
10	Омарова П.	Музыкальный руководитель	Высшее		

Повышали свой профессиональный уровень педагоги дошкольного учреждения, изучая и прорабатывая новинки методической литературы, обмениваясь опытом с коллегами других дошкольных учреждений.

Для профессионального роста педагогов в детском саду созданы необходимые условия – оборудован методический кабинет, где постоянно приобретаются новинки методической литературы, необходимый для проведения занятий и работы с детьми материал.

Таким образом, ДОУ укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

РАЗДЕЛ I. Анализ работы МКДОУ «Ясли-сад «УМКА» за 2023 – 2024 учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями. В 2022-2023 учебном году медсестрой ДОУ была проведена работа по распределению детей по группам здоровья:

Распределение воспитанников ДОУ по группам здоровья.

Год	Средний	I группа	II группа	III группа	IV группа
-----	---------	----------	-----------	------------	-----------

	состав детей				
2021 - 2022		-		-	-
2022 - 2023		-		-	-
2023-2024		-		-	-

С целью профилактики простудных заболеваний, все дети нашего ДОО с октября по март месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Закаливающие мероприятия

- 1.1. Воздушные ванны (*облегченная одежда, одежда соответствующая сезону*)
- 1.2. Оздоровительные прогулки
- 1.3. Ходьба в носках на физкультурных занятиях
- 1.4. Ходьба босиком до и после сна
- 1.5. Умываться прохладной водой.

2. Профилактические мероприятия

- 2.1. Луковый салат
- 2.2. Точечный массаж

3. Лечебно-оздоровительные мероприятия

- 3.1. Витаминотерапия (*аскорбиновая кислота чередовалась с ревитом*).

Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОО и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое согласовано с учреждением Госсанэпиднадзора. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая соответствует норме. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общий по детскому саду. На основании полученных данных нами был проведен мониторинг здоровья и физического развития детей за отчетный год.

Адаптация детей к условиям МКДОО «Ясли- сад «Умка»

В 2023– 2024 учебном году в детский сад поступило 15 детей.

Критерии адаптации: эмоциональный фон ребенка (*положительное, неустойчивое, отрицательное эмоциональное состояние*), потребности в общении со взрослыми, сверстниками (*особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен*), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации (*принятие, тревожность, непринятие*).

Во время периода адаптации детей к ДОО, проводилась работа с педагогами (*консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми*), с родителями (*анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы*), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Всего детей прошедших адаптацию - 15 детей

Легкая степень адаптации – 68% (10 детей),

Средняя – 28% (5 детей),

Тяжелая – нет.

Вывод: По сравнению с прошлым годом пропуски по болезни 1-го ребенка увеличился на 0,25. Уменьшилось на 2 количество детей с хроническими заболеваниями. Уровень и динамика физической подготовленности детей высокий уровень понизился на 12%, средний повысился на 45% и низкий повысился на 85%. Педагогами и медицинской службой ДОО ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Медицинской службой ДОО планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы.

Основные характеристики организации образовательного процесса.

Прием детей в ДООУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДООУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (*законных представителей*). Заключается договор.

-ДООУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19:00 часов;

-Воспитанники ДООУ пользуются льготами согласно законодательству РФ;

-Посещение детей ДООУ происходит по режиму работы учреждения;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и родительским договором.

МКДООУ ясли-сад «Умка» работает по основной образовательной программе МКДООУ «Ясли-сад «Умка», которая разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а также региональной образовательной программой дошкольного образования РД, под редакцией Г.И. Магомедова.

Анализ выполнения годовых задач на 2023 -2024 учебный год.

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив МКДООУ работал по ООП ДО (разработанной на основании примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой). Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (*организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов*) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДООУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

1. Продолжать совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Развивать познавательный интерес, интеллектуально – творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие их личности.

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили 85% запланированных мероприятий. 15% мероприятий не выполнены

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.

Результаты освоения образовательных областей программы за 2023 – 2024 учебный год.

Списочный состав воспитанников обучающихся по ООП детей, количество обследованных детей

	Соц. - коммун. развитие	Познават. развитие	Речевое развитие	Худож. – эстетич. развитие	Физ. развитие	Итог по группам
Ясельная группа «»						
Младшая группа						
Средняя группа						
Старшая группа						
ИТОГО						

Рассматривая диагностические данные можно сделать вывод: %детей успешно освоил образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Анализ качества знаний по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по художественно – эстетическому развитию и познавательному развитию, затем по речевому развитию, и наименьший процент усвоения показывает физическое и социально-коммуникативное развитие.

1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДООУ.

В мае 2023 года в старшей группе было проведено обследование готовности детей к школе по четырем основным линиям, наиболее существенно влияющих на успешное обучение в школе:

1. Личностно-мотивационная готовность
2. Интеллектуальная готовность
3. Эмоционально-волевая готовность
4. Психомоторное развитие

Всего обследовалось воспитанника детского сада. Цель обследования: изучение особенностей готовности воспитанников к школьному обучению.

По итогам диагностирования были получены следующие результаты:

Уровни	Личностно – мотивационная готовность	Интеллектуальная готовность	Эмоционально- волевая готовность	Психомоторное развитие
Сформирована	%			
В стадии формирования				
Не сформирована				

Общий результат готовности детей к обучению к школе

Количество обследуемых детей	Готов		Условно готов		Не готов	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	18					

В целом уровень «школьной зрелости» находится на границе высоких и средних показателей. Психологически готовых к обучению в школе – 92% (28детей). Это дети, у которых необходимый уровень физического, психического и социально-личностного развития достаточен для успешного усвоения школьной программы без ущерба для здоровья ребенка.

«Условно готовы» к обучению в школе – 6 % (2 ребенка). У данных детей отдельные компоненты физического, психического и социально-личностного развития не развиты или развиты недостаточно, для успешного усвоения школьной программы без ущерба для здоровья ребенка. Таким образом, большинство воспитанников старшей группы готовы к школьному обучению.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Все педагоги ДОУ имеют переподготовку. В МКДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством администрации МКДОУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательное-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МКДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями. Педагогический коллектив активно сотрудничает с другими детскими садами района.

Система методической работы.

В 2023– 2024 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП ДО в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Куцаковой Л.В., и др. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены 4 консультации и 1 семинар - практикум. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 3 заседания, два из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Результаты внутрисадикового контроля.

Тематика внутрисадового контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана. В 2023 -2024 учебном году были проведены 2 тематические проверки, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолога – педагогическая готовность детей к школе; педагогическая диагностика уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОУ, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах.

Результаты тематических проверок.

1. Тема: «Организация образовательной работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»».

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию

Дата проведения: с 20.10.2023г. по 29.10.2023г.

Группы:, младшая, средняя, старшая группы.

Ответственный за проведение тематического контроля: старший воспитатель
Тагирова М.Ш

2.Тема: Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»

Цель:Проанализировать работу педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности детей в ДОУ

Форма контроля: тематический.

Цель проверки: проанализировать организацию работы педагогов с родителями воспитанников.

Срок проведения: с 19.02.2024г. по 26.02.2024г.

Объект контроля: все группы.

Проверку проводила: старший воспитатель Тагирова М Ш

Работа с родителями.

С родителями, согласно годовому плану, проводятся тематические встречи, консультации.

Родители привлекаются и к участию в детских праздниках, конкурсах, спортивных досугах, к формированию предметно-развивающей среды в группах. По результатам анкетирования родителей можно сделать вывод, что инновационная деятельность в ДОУ очень эффективна, интересна и необходима.

Педагогам продолжить повышать компетентность в данном направлении путем самообразования и через прохождение КПК. Больше внимания уделять мероприятиям совместно с родителями.

Тема: «Работа с родителями: состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».

Работа с родителями	Группа				
		старшая	средняя	младшая	ясельная
Перспективный план работы с родителями		+	+	+	+
Родительские собрания		+	+	+	+
Наглядная информация для родителей		+	+	+	+
Консультации для родителей		+	+	+	+
Участие родителей в совместных мероприятиях		+	+	+	+
Участие родителей в конкурсах, выставках		+	+	+	+

В группах оформлены родительские уголки. В уголках представлена информация о работе детского сада и группы (режим дня группы, расписание НОД, правила для родителей, актуальная информация по вопросам воспитания и обучения, оздоровления детей, новости группы) - материал, представленный в родительских уголках, носит конкретный характер, доступен, рационален по объему. В системе обновляются информационные уголки для родителей. Во всех группах на стендах размещена тема недели и рекомендаций для родителей по программе данной возрастной группы, На момент проверки во всех группах были оформлены папки-передвижки по правам ребенка, памятки для родителей «Как нельзя наказывать ребенка».

- По результатам данного этапа получились следующие рекомендации:
- В группах обратить на внимание на эстетику оформления;
 - расширить вариативность способов подачи информации для родителей.

Совместную работу с семьями воспитанников педагоги отражают в перспективном плане работы с родителями. В плане работы с родителями воспитатели отражают формы работы с семьями воспитанников с указанием тематики (родительское собрание, консультация, совместные выставки, конкурсы, праздники и другие).

При организации работы с семьями воспитанников педагоги используют различные формы сотрудничества.

Воспитателями всех групп запланированы родительские собрания (3 собрания в год). Тематика групповых родительских собраний отражена в годовом плане ДОУ и в перспективных планах работы с родителями.

С целью ознакомления родителей с работой ДОУ, особенностями воспитания детей дошкольного возраста, формирования знаний у родителей о воспитании и развитии детей используется наглядная информация (консультации, папки-передвижки, памятки).

Ежедневно педагоги проводят индивидуальные педагогические беседы с родителями воспитанников по проблемам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

В работе с семьями воспитанников педагоги используют досуговые формы организации общения с родителями: участие родителей в совместных мероприятиях, участие родителей в конкурсах, выставках. Проведение совместных праздников помогает создать эмоциональный комфорт в группе, сблизить участников образовательного процесса. Участие родителей в конкурсах, выставки работ родителей и детей демонстрируют результаты совместной деятельности родителей и детей. Традицией стали мастер-классы для родителей, которые проводят воспитатели. Часто сами родители проводят мастер классы для детей детского сада.

Рекомендации по организации работы с родителями:

1. Воспитателям групп сделать перспективный план работы с родителями на второе полугодие.
2. Вывешивать рекомендации для родителей по программе на неделю.

Работа педагогического коллектива детского сада по вопросу активизации работы с родителями в ДОУ ведётся планомерно, целенаправленно, систематично. Грубых нарушений не выявлено.

В своем взаимодействии с родителями воспитатели используют разнообразные методы, приемы и формы работы. Однако необходимо шире использовать нетрадиционные формы работы с родителями и нетрадиционные формы проведения родительских собраний. При планировании разнообразить формы работы с родителями.

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

Работа с родителями в МКДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
Взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	✓ Встречи ✓ Собрания ✓ Анкетирование ✓ Мастер-классы
Взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Родительские собрания ✓ Оформление информационных стендов ✓ Организация выставок детского творчества ✓ Приглашение родителей на детские праздники ✓ Размещение информации на сайте
Непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	✓ Наглядная информация ✓ Семинары ✓ Практикумы
Совместная деятельность	Укрепление социальных связей	✓ Привлечение к конкурсам ✓ Привлечение к участию в праздниках ✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2023 -2024 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. Приняли активное участие в выставке дни матери «Мамины руки не знают скуки», а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили новогодние украшения для оформления группы.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено одно общее родительское собрание(в начале учебного года, второе собрание из-за пандемии провести не удалось, родительские собрания в группах по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДООУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДООУ.

Результаты анкетирования показали, что 85% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Результаты выполнения плана совместной работы МКДОУ Ясли-сад «Умка» и КСОШ (Кульзевская СОШ)

Создан план работы по преемственности МКДОУ «Ясли- сад «Умка» и Кульзевской средней общеобразовательной школой

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;
- Изучение воспитателями ФГОС НОО;
- Изучение учителями ФГОС дошкольного образования, задачи ООП ДО МКДОУ;
- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;
- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;

2. Работа с родителями (*Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников*).

3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (*экскурсии детей в школу; совместные спортивные развлечения*);

4. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности КСОШ и МКДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2022-2023 года готовы к успешному обучению в школе.

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МКДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;
 - покрашено игровое оборудование на участках детского сада;
- Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МКДОУ проводилась.

Необходимо в следующем учебном году:

- ремонт отопительной системы;
- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами.

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили 60% запланированных мероприятий. 40% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. Наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работы, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

2 Раздел. Годовые задачи на 2024- 2025учебный год.

Если вы работаете над поставленными целями, то эти цели будут работать на вас.

Д.Рон

Задача - это осознанный желаемый результат.

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

Раздел 3. Организационно – педагогическая деятельность.

3.1.Работа с кадрами.

3.1.1. Расстановка кадров на 2024 -2025 учебный год.

№	Возрастная группа	Ф.И.О.педагогов	Образование	Пед. стаж	Квалиф. категория
1.	ясельная	Тагирова М.Ш			
		Алиева К.А			
2.	младшая	Арсаналиева М,			
		Омарова П Шапиева А			
3.	средняя	Гаджиева П			
		Кураева А			
4.	старшая	Рамазанова А Асхабова Р			
5	Музык.руков од-ль	Омарова П			
6	Инструктор по физ	Багавдинова А.Р			

3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников.

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.	По плану	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году.	По графику РУО	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования. - Оказание методической помощи в подборе материала для темпо самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Август В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

3.1.3. Планирование работы по самообразованию педагогов.

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования	Сроки
1.	Алиева К.А	«Коммуникативная игра как средство развития речевой активности детей раннего возраста»	
2.	Рамазанова А	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр»	
3.	Арсаналиева М.Р	«Предметно – игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста как средство обучения рассказыванию»	
4.	Шапиева А.М	«Сюжетно-ролевая игра как средство формирования социально-коммуникативных навыков детей младшего дошкольного возраста»	
5.	Гаджиева П.А	«Организация коллективной изобразительной деятельности дошкольника»	
6	Кураева А	Сюжетно- ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста»	
6	Омарова П Т	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста по средством музыкальной ритмической деятельности»	
7.	Багавдинова А.Р	«Подвижная игра как средство формирования основных видов движения детей дошкольного возраста»	
8	Тагирова М.Ш	«Формирование первичных представлений об объектах окружающего мира у детей раннего возраста посредством предметно- игровой деятельности»	
9	Асхабова Р	«Нравственно – патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	
10		«Формирование сенсорного опыта детей 3-4лет в процессе игровой деятельности»	

3.2. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Педсовет № 1 Установочный. Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОО на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде 1. Выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3Принятие на 2024-2025 учебный год локальных нормативных актов по образовательной деятельности ДОО: Локальных нормативных актов (Положений) Календарного плана воспитательной работы; Годового плана работы МКДОО ясли-сад «УМКА»; Расписания занятийРежима дня; Плана работы специалистов ДОО. Утверждение календарного перспективного планирования	Август	Заведующая, старший воспитатель

	педагогами. 4. Разное. 5. Подведение итогов. Вынесение решений		
2.	Педсовет № 2 <u>Тема: «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения».</u> Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста. 1 «Развитие речи детей дошкольного возраста 2 Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми. 3 Доклад «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста 4 Деловая игра «Речевое развитие дошкольников» 5 Интернет игры. 6 Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Развитие речи у детей в условиях ДОУ 7 Решение педсовета	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ
3.	Педсовет №3. Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МКДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ДО». Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактически хигр) Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено». Подготовительная работа: 1. Тематический контроль «Система работы МКДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ДО». 2 Консультации, мастер-классы педагогов и родителей	Февраль	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ

4.	Педсовет № 4 «Итоги работы ДОУ» «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3 Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп . Самоанализ воспитательно -образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физ - ре). 5 Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период Аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год	Май	Заведующая, старший воспитатель, педагоги ДОУ
----	---	-----	---

3.3. Консультации, круглые столы, семинары-практикумы.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен.
КОНСУЛЬТАЦИИ			
1.	Организация театрализованной деятельности в ДОУ	Ноябрь	Рамазанова А
2.	«Влияние игровой деятельности на социально коммуникативной деятельности развитие ребенка»	Декабрь	Арсаналиева М
3.	«Особенности формирования выразительной речи у старших дошкольников»	Январь	Асхабова Р
4.	Создание условий для физического воспитания детей в ДОУ»	Март	Багаудинова З.
5	Речевой центр в дошкольном образовательном учреждении	Апрель	Алиева К
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ			
1.	Экономическое воспитание дошкольников: формирование азов финансовой грамотности	март	Ст. воспитат., педагоги ДОУ
2.	Мастер – класс «Развиваем речь с помощью скороговорок»	Апрель	Ст. воспитат.
3.	Круглый стол для педагогов. «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»».	Февраль	Ст. воспитат.

3.4. Смотры, конкурсы, выставки.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен.
1.	Смотр – конкурса «Готовности групп к новому учебному году Волшебница осень» выставка поделок	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
2.	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
3	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	Октябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
4	Вернисажи детских работ «Пусть всегда будет мама» («Портрет моей мамы»)	Ноябрь	Воспитатели групп, родители
5	Конкурс «Зимняя сказка» на лучшее оформление группы	Декабрь	Ст. воспитатель,

6	Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик)	Январь	Воспитатели групп
7	Выставка поделок « Ко дню 23 февраля- День защитника Отечества	Февраль	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
8	Выставка детских работ «Весна краса» посвящённая Международному женскому дню	Март	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
9	Выставка детских работ на тему «День космонавтики»	Апрель	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
10	Конкурс « чтение стихов» посвященный Великой победе	Май	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
11	Фотовыставка «Улыбки детей»		
12	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели групп

3.5. Организация и проведение музыкальных и спортивных праздников, развлечений, досуговая деятельность.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Спортивные праздники			
1.	Спортивное развлечение «В гости к зайке». Младшая группа	Октябрь 2024г.	Багаудинова А.Р.
2.	Спортивный досуг «Осень золотая». Средняя группа	Ноябрь 2024г.	Багаудинова А.Р Воспитатели гр
3.	Спортивное развлечение «Зимние веселые старты» старшая группа»	Январь 2025г.	Багаудинова А.Р
4.	Спортивное развлечение «Школа молодого бойца», к 23 февраля, средняя группа	Февраль 2024г.	Багаудинова А.Р
5.	Спортивный досуг «Веселый космос» Старшая группа.	Апрель 2025г.	Багаудинова А.Р Воспитатели группы
6.	Спортивный досуг «Пришла весна» Младшая группа	Май 2025	Багаудинова А.Р
Развлечения, досуги			
1.	Развлечение «День дошкольного работника», стар. и сред. группы.	Сентябрь 2024г.	Музык.руков. и воспитатели
2.	Досуг «Осень золотая» в яс гр	Октябрь 2024г.	Воспитатели яс.гр
3.	Развлечение «Юные пешеходы». сред.гр	Ноябрь 2024г.	Воспитатели сред гр группы.
4.	«В гостях у дедушки Корнея» - литературная викторина по произведениям К.И. Чуковского.	Февраль 2025г.	Воспитатель ст.гр
5.	Развлечение «Вместе весело шагать».	Май 2025г	Воспитатели мл.гр
Музыкальные праздники			
1	День Единства народов Дагестана	14,09,2023	Воспитатели срюгр.

2	Осень в гости к нам идет	Октябрь 2024	Муз.руководитель, воспитатели стар,сред, и младш групп
3	Утренник ко Дню матери млад.гр, сред. гр, ст.гр	Ноябрь 2024	Муз. руководит. воспитатели в групп
4	«Чудеса под новый год!», все возрастные группы	Декабрь 2024г.	Муз. руководит., Воспитатели всех группы
5	«23 Февраля – День защитника Отечества», 2 младшая, средняя, старшая	Февраль 2025г.	Муз. руководит., Воспитатели всех группы
6	«8 Марта» млад, сред, старш, группы	Март 2025г.	Муз. руководит., Воспитатели всех группы
7	Навруз Байрам	Апрель 2025	воспитатели средней и старшей группы
8	День космонавтики		
9	Праздники, посвященные 9 Мая «» Чтим, помним, не забудем!!» ,праздник, посвященный Дню Победы, млад,сред, старшая группа	Май 2025г	Муз. руководит., воспитатели группы
10	«Выпуск детей в школу», старшая группа	Май 2025г.	Муз. руководит., Воспитатели старшейгруппы
11	Спортивный досуг- «День защиты детей»	Июнь 2025	Воспитатели всех возр-х групп

3.6. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Содержание работы (мероприятия)	Сроки	Ответств.
1.	Нетрадиционных техник рисование «Необычные краски»	декабрь	Гаджиева П.А
2.	«Кто в домике живет» яс.гр	январь	Тагирова М.Ш.
3.	«Домашние животные» в ясельной группе	март	Алиева К.А.
4.	« Путешествие в волшебную страну математики	Апрель	Шапиева А.М
5.	Занятие по лепке в старшей группе «Божья коровка»	Февраль	Рамазанова А
6.	ФЭМП «Веселая математика»	март	Асхабова Р
7.	«Путешествие по сказкам»	ноябрь	Арсаналиева М.Р.
8.	«Музыкальная приключения»	январь	Омарова П
9.	ППД «Город маленького пешехода»	ноябрь	Кураева А.М

3.7. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполн.
1.	Пополнение учебно-методического обеспечения по ФОП	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Обновление официального сайта.	.1 раз в месяц	Ст. воспитатель	
3.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей).	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

5.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, методических мероприятиях.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	Ст. воспитатель	
7.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
8.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Ст. воспитатель	
9.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников.	Август	Ст. воспитатель	

3.8. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполн.
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2024- 2025 уч. год.	В течение года	Заведующий	
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующий, ст. воспитатель	
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ	
5.	Утверждение положений ДОУ.	В течение года	Заведующий	
6.	Заключение договоров с родителями.	Август	Заведующий	
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов.	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ	
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год.	До 01.09.2024г.	Ст. воспитатель	
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025год.	Май	Ст. воспитатель	
10.	Проведение производственных собраний.	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ	
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций.	В течение года	Заведующий, председатель ПК	

1.9 .Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполн.
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий	
2.	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2023-2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурное– оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников старшей группы.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024- 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май	Заведующий, ст. воспитатель	
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май	Ст. воспитатель	
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей.	Май	Воспитатели групп	
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	

Раздел 4. Система внутреннего мониторинга.

4.1. Внутренний мониторинг.

4.1. Тематический контроль	1«Развитие речи у детей в условиях ДОУ»	Ноябрь Февраль	Заведующая, ст. воспитатель
	2 «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ».		
4.2. Предупредительный контроль	1. Проверка и анализ плановвоспитательно-образовательной работы.	2 раза в месяц	Заведующая, ст. воспитатель
	2. Подготовка к педагогическим советам. 3.Анализ выполнения рекомендаций семинаров, проверок, консультаций, решений собраний, педсоветов, совещаний.	По плану В течение года	Заведующая, ст. воспитатель

4.3. Оперативный контроль	1. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. 2. Организация питания. 3. Готовность к рабочему дню. 4. Анализ посещаемости, родительская плата. 5. Организация профилактической работы по укреплению здоровья детей. 6. Состояние документации в группах. 7. Соблюдение режима дня. 8. Организация прогулок.	Ежеквартально Постоянно Постоянно 1 раз в месяц Постоянно 1 раз в 2 месяца	Медсестра Заведующая Медсестра, Заведующая, Заведующая, ст. воспит-ль
4.4. Фронтальный контроль	1. Состояние педагогических условий организации воспитательно-образовательного процесса в младшей группе 2. Готовность детей старшей группы к школьному обучению.	Ноябрь Май	Заведующая, ст. воспитатель
4.5. Итоговый контроль	1. «Санитарное состояние в группах» Цель: подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах. 2. «Коэффициент заболеваемости в детском саду» Цель: изучение профилактической работы направленной на поддержание здоровья детей. 3. Мониторингов итогам года.	Сентябрь 3 неделя декабря Апрель -май	, медсестра Ст. воспитатель

Раздел 5. Взаимодействие в работе с семьей и школой.

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Родительские собрания. Общие

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен.
1.	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь	Заведующая, ст. воспитатель, мед. сестра
2.	«Итоги воспитательно– образовательной работы за 2024- 2025 учебный год».	Май	Заведующая, ст. воспитатель, мед. сестра

Групповые собрания

Ясельная группа

№	Темы собраний	Сроки
---	---------------	-------

п/п		
1.	«Давайте познакомимся – первый раз в детский сад».	Сентябрь
2.	«Результаты адаптации. Воспитание детей 1,5-2года жизни».	Январь
3.	«Выполнение программы – итоги работы за год, модель выпускника ясельной группы».	Май

Младшая группа

№ п/п	Темы собраний	Сроки
1.	«Задачи воспитания и образования детей 3 года жизни».	Сентябрь
2.	«Здоровый образ жизни формируется в семье».	Январь
3.	«Чему мы научились!»	Май

Средняя группа

№ п/п	Темы собраний	Сроки
1.	«Возрастные особенности детей 4 -5 лет».	Сентябрь
2.	«Здоровая семья – здоровые дети!»	Январь
3.	«Успехи наших детей».	Май

Старшая группа

№ п/п	Темы собраний	Сроки
1.	«Возрастные особенности детей старшей группы».	Сентябрь
2.	«О дисциплине и дисциплинированности. Ваш ребенок первоклассник».	Январь
3.	«До свидания, детский сад!»	Май

Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен.
1.	Заключение Договоров с родителями. Экскурсия по детскому саду: знакомство с помещениями ДОУ, традициями, статусом ДОУ.	При поступлении ребенка	Заведующая
2.	Общие родительские собрания.	Сентябрь, май	Заведующий, ст.воспитатель
3.	Групповые родительские собрания.	1 раз в квартал	Воспитатели групп
4.	Консультации: Заведующий, воспитатели, старший воспитатель, медсестра по вопросам здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, медсестра
5.	День открытых дверей.	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
6.	Организация совместных выставок, смотров-конкурсов, целевых прогулок, открытых мероприятий.	В течение года	Воспитатели групп
7.	Оформление уголков для родителей, фотовыставок, папок-передвижек.	В течение года	Воспитатели групп
8.	Просмотр праздников, развлечений, привлечение	В течение	Воспитатели групп

	родителей к организации и проведению этих мероприятий.	года	
9.	Участие родителей в проведении совместных работ по благоустройству ДОУ (покраска оборудования на участках, пошив костюмов, изготовление и починка атрибутов для игр и т.д.).	В течение года	Воспитатели групп

5.2. Организация работы по преемственности детского сада и школы.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы Кульзевской СОШ и детского сада.	Сентябрь	Директор КСОШ старший воспитатель
Взаимное посещение школы и детского сада (организованной образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы
Участие в педагогических советах.		
Взаимное консультирование.		
Проведение совместных родительских собраний.		
Содержание работы с детьми		
Посещение торжественной линейки в школе.	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала).	Октябрь	
Беседа о школе.		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).		
Чтение и рассказывание стихов о школе.	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	В течение года	
Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами,поговорками и загадками об учении в школе		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками.	По плану школы	

Посещение праздника «Прощание с букварем».	По плану школы	
Выпуск детей в школу.	Май	
Обследование детей старшей группы с целью изучения школьной зрелости.	Апрель-май	старший воспитатель, воспитатели старшей группы
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в СШ; - оформление тематических стендов, газет; - экскурсия по школе;	Февраль	Директор КСОШ, библиотечкарь, воспитатели старшей группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	Октябрь	Воспитатели старшей группы
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”».	Ноябрь	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов, старший воспитатель
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Леворукий ребенок».	Январь	Воспитатели старшей группы
Консультация «Готовим руку к письму».	Февраль	
Консультация «Психологическая готовность ребенка к школьному обучению».	Апрель	

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа

Организационные вопросы			
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
3.	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	Завхоз
4.	Ревизия трудовых книжек.	Январь	Заведующий ДОУ, председатель профкома
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму, ОТ и ТБ)	Сентябрь	Заведующий ДОУ

2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Вводный инструктаж.	По необход.	Уполномоченный по ОТ
5.	Плановые инструктажи по ТБ и ОТ.	Октябрь, январь	Уполномоченный по ОТ
6.	Внеплановые инструктажи.	По необход	Уполномоченный по ОТ
7.	Проведение плановых тренировок по эвакуации.	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ
8.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
9.	Проведение тематических бесед с воспитанниками по безопасности жизнедеятельности (по плану ОБЖ и ПДД).	В течение года	Воспитатели групп
10.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану).	В течение года	Ответственный по ПБ
11.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели групп
12.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы.	В течение года	Воспитатели групп
Работа по благоустройству территории ДОУ			
1.	Проведение субботников.	Апрель Октябрь	Завхоз
2.	Обрезка деревьев и кустарников.	Октябрь	Завхоз
3.	Завоз песка.	Август	Завхоз
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Косметический ремонт детского сада.	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
3.	Приобретение мебели для детского сада.		
4.			

Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1.Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 4. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	1. Организация питания. 2. Утверждение графика отпусков на 2023год. 3. Анализ заболеваемости детей за 2022 год. 4. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке). 5. Соблюдение требований пожарной безопасности. 6. Результаты производственного контроля.	Декабрь	Заведующий ДОУ
3.	1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Сохранность имущества. 5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Вопросы премирования. 7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Май	Заведующий ДОУ

Раздел 7.Медицинское сопровождение образовательного процесса

Организационная работа			
1.	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Медсестра
2.	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Медсестра, воспитатели групп
Лечебно-профилактическая работа			
1.	Плановые профосмотры детей в следующие сроки:	В течение года	Медсестра

	с 3 лет до 6 лет – 1 раз в год.		
2.	Углубленный осмотр детей 6 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26.	По графику поликлиники	Медсестра
3.	Анализ состояния здоровья будущих первоклассников.	Май	Медсестра
4.	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года	Медсестра
5.	Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета.	Октябрь	Медсестра
6.	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.	В течение года	Медсестра
7.	Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану.	В течение года	Медсестра
8.	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Медсестра
9.	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	В течение года	Медсестра
Организация санитарно-гигиенического режима			
1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	В течение года	Медсестра
2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Медсестра
3.	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Медсестра
Организация питания в ДОУ			
1.	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Медсестра
2.	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Медсестра
3.	Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности.	В течение года	Медсестра
4.	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Медсестра
5.	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Медсестра
6.	Профилактические беседы: • Пищевые отравления и их профилактика; • Личная гигиена работников пищеблока; • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов.	В течение года	Медсестра
Санитарно-просветительская работа с родителями			
1.	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года	Медсестра
2.	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Сентябрь	Медсестра
3.	Профилактические беседы: • Что нужно знать о гриппе и ОРВИ. • Профилактика ЖКЗ. • Клещевой энцефалит. • Туберкулез – опасное инфекционное заболевание. • Осанка и ее значение.	В течение года	Медсестра

	Питание детей.		
Санитарно-просветительская работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования.	Сентябрь Май	Медсестра
2.	Профилактические беседы: - Энтеробиоз, профилактика; - Туберкулез, профилактика; - Специфическая профилактика гриппа; - Профилактика ЖКЗ; - Закаливание детей в летние месяцы; - Работа детского сада летом; - Первая помощь при тепловом солнечном ударе; - Клещевой энцефалит, профилактика; - Профилактика детского травматизма;	В течение года	Медсестра
Санитарно-просветительская работа с детьми			
1.	Беседы: - Личная гигиена девочек; - Дизентерия – болезнь грязных рук; - Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.	В течение года	Мед.работник

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ

Ясли-сада «Умка»

Гамзатова Б.Ю. /_____ /

Протокол № __47__ от 08 __. __08_2024

Годовой план работы МКДОУ "Ясли- сад "Умка" на 2024-2025 учебный год"



Кизилюртовский район, с Кульзев